



# Benutzungsordnung

Wichtige Informationen & Regeln  
ab dem ersten Kita-Tag



# Benutzungsordnung

## Wichtige Informationen & Regeln ab dem ersten Kita-Tag

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1. Diese und weitere Informationen finden Eltern auf unserer Homepage: [www.ev-kita-psh.com](http://www.ev-kita-psh.com)
2. Wir und unser Elternrat informieren über Besonderheiten per E-Mail und per Aushang.
3. Aushänge findet ihr an verschiedenen Orten im Haus. Neben der Eingangstür sind Informationen, die alle Familien betreffen, ausgehängt. An der Litfaßsäule daneben hängen Informationen des Elternrates. An den U3-Wandpaneelen erhaltet ihr Informationen für die jeweilige Gruppe. Aushänge, den Ü3-Bereich betreffend, befinden sich oben an der Informationstafel im Flur.
4. Damit wir euch in dringenden Fällen kurzfristig benachrichtigen können, ist eure aktuelle Telefonnummer sehr wichtig. Veränderungen der telefonischen Erreichbarkeit, der Anschrift sowie Namensänderungen sind den Mitarbeitenden und dem Leitungsteam umgehend mitzuteilen.

### DATENSCHUTZ

5. Alle personenbezogenen Daten unterliegen dem Datenschutzgesetz. Wir weisen darauf hin, dass auch ihr mit diesen Informationen sorgfältig umgehen müsst.

Deswegen untersagen wir allen externen Gästen das Telefonieren, Filmen und Fotografieren innerhalb unserer Räumlichkeiten und auch auf dem Außengelände.

### BETREUUNGSZEITEN

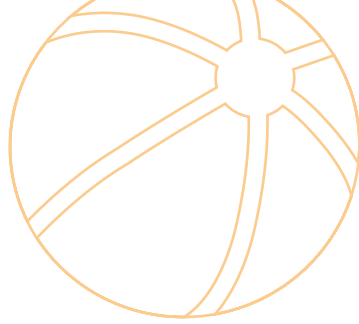
6. 45 Stunden: 07.00 – 16.30 Uhr  
35 Stunden: 07.00 – 14.30 Uhr

### AN- UND ABMELDUNGEN (Krankheit, Urlaub etc.)

7. Auf der Ü3-Tafel an der Treppe oder auf den U3-Wandpaneelen sollt ihr eure Kinder täglich an- und abmelden, indem ihr den Magneten entsprechend setzt. Hängt ein roter Magnet beim Foto eures Kindes, bedeutet es, dass ihr ein Teammitglied anspricht, weil dieses euch eine wichtige Information mitteilen möchte. Die Legende zu der Tafel hängt daneben.
8. Bitte meldet euer Kind bis 09.00 Uhr telefonisch in der jeweiligen Gruppe ab, wenn es an diesem Tag nicht kommt:

Die Tänzer: 0251 383493-42  
Die Sänger: 0251 383493-43  
Die Liedermacher: 0251 383493-44  
Die Musiker: 0251 383493-45

9. Wir empfehlen jedem Kind zwei Wochen Urlaub am Stück. Bitte bedenkt dies unbedingt in eurer Jahresplanung.
10. Zu bestimmten Anlässen (Ferien, lange Wochenenden ...) fragen wir per Aushang den Betreuungsbedarf ab. Tragt euch in die Listen ein. Die eingetragene Entscheidung ist verbindlich. Diese Bedarfsabfragen ermöglichen eine sinnvolle Personalplanung.



- 11.** Die Einrichtung hat Weihnachtsferien. Weiterhin behält sich die Einrichtung vor, für bestimmte Anlässe, wie z.B. interne Fortbildungen, Planungstage oder Renovierungsarbeiten, halbe oder ganze Tage zu schließen. In diesem Fall werdet ihr frühzeitig informiert und erhaltet am Anfang des Jahres eine Terminplanung.

## BRINGPHASE

- 12.** Rituale stellen einen wichtigen Bestandteil in unseren Alltagsabläufen dar.

Dies gilt auch für die Bringphase. Ihr habt hier euren ganz individuellen Ablauf, sowohl im U<sub>3</sub>- wie auch im Ü<sub>3</sub>-Bereich. Manche Kinder gehen zu ihrem Fach, ziehen sich um und „schubsen“ euch direkt raus. Manche ziehen sich um und gehen dann direkt ihren Weg. Andere ziehen sich um und gehen dann frühstücken (manchmal bleibt jemand noch eine Weile dabei) und wieder andere gehen nach dem Umziehen noch gemeinsam durch alle Bildungsräume, um eine Übersicht zu bekommen und verabschieden sich dann.

Wie ihr die Bringphase gestaltet, bleibt zunächst in euren Händen. Wenn es jedoch Kinder gibt, die sich aus den unterschiedlichsten Gründen schwer tun, stimmen wir gemeinsam das Ritual so ab, dass es passend ist. Dies kann für einige Kinder eine möglichst kurze Abschiedsphase bedeuten, für andere, noch ein Buch zu lesen, um sich dann

zu verabschieden, und wieder andere lassen sich in einen Bildungsraum begleiten, in dem gerade ein ansprechendes Spiel stattfindet.

Wichtig ist uns dabei, dass jedes Kind gut ankommt.

## MITTAGSRUHE

- 13.** Alle Kinder haben in Absprache mit euch eine von uns ritualisierte Ruhephase in der Mittagszeit. Diese gestalten wir individuell in Ruh- und Schlafengruppen. Solltet ihr euer Kind in dieser Zeit abholen wollen, achtet bitte darauf, die Mittagsruhe der anderen Kinder nicht zu stören und besprecht dies mit den Mitarbeitenden.

## ABHOLPHASE

- 14.** Unsere U<sub>3</sub>-Abholzeiten:
- ab 14.00 Uhr
  - vor 11.15 Uhr
  - um 11.45 Uhr
- 15.** Unsere Ü<sub>3</sub>-Abholzeiten:
- vor 12.30 Uhr
  - nach der Mittagsruhe ab 14.00 Uhr



16. Bitte achtet in der Zeit von 12.30 bis 14.00 Uhr darauf, dass ihr und eure Kinder leise das Haus verlasst. Unsere Schlafkinder werden sonst gestört.
17. Bitte gebt den Mitarbeitenden Bescheid, wer euer Kind abholt. Sollte sich im Laufe des Tages etwas ändern, ruft uns an. Dies ist wichtig, damit euer Kind auf die Übergabesituation vorbereitet ist.
18. Die Abholung muss durch eine geeignete Person erfolgen. Dazu gehören Jugendliche und Erwachsene ab 14 Jahren, denen wir es zutrauen, sicher mit dem abzuholenden Kind den Heimweg anzutreten. Alkoholisierten oder anders eingeschränkt wirkenden Personen verweigern wir die Abholung.
21. Während des Besuchs der Einrichtung und der im Zusammenhang mit dem Besuch der Kita entstehenden Wege besteht für das Kind der gesetzliche Unfallversicherungsschutz durch die Landesunfallkasse.
22. Unfälle, welche auf dem Weg von oder zur Kita passieren, müssen unverzüglich dem Leitungsteam mitgeteilt werden.
23. Ebenso Unfälle, welche innerhalb der Kita passieren und für die ein Arzt aufgesucht werden muss.

## AUFSICHTSPFLICHT

19. Die Aufsichtspflicht der Mitarbeitenden erstreckt sich auf die Zeit des Aufenthalts der Kinder in der Einrichtung einschließlich aller Ausflüge ohne Eltern. Sie beginnt mit der Übergabe des Kindes an einen Mitarbeitenden und endet mit der Übergabe des Kindes in die Obhut des Abholenden. Begleitende Geschwisterkinder und Befreundete unterliegen nicht der Aufsichtspflicht des Personals. Bei gemeinsamen Aktivitäten mit Eltern unterliegt die Verantwortung bei den Eltern.
20. Auf dem Weg zur und von der Kita sind die Personensorgeberechtigten verantwortlich. Weiterhin tragen sie dafür Sorge, dass das Kind ordnungsgemäß in die Einrichtung gebracht und abgeholt wird.

## STRAßENVERKEHR

24. Eure Kinder bekommen viel mit. Dies gilt auch für den Straßenverkehr. Hier ist besonders wichtig, dass ihr stets ein gutes Vorbild seid. Gleiches gilt für den Parkplatz der Kita. Bei Gesprächen in der Bring- und Abholphase ist der Parkplatz durch viele parkende Autos besonders unübersichtlich. Kinder werden schnell übersehen.

## RÄUMLICHKEITEN

25. Unsere Räumlichkeiten dürfen für externe Veranstaltungen der Familien (z. B. Kindergeburtstage) nicht genutzt werden. Dies gilt auch für den Außenbereich.



26. Im Ü3-Bereich gibt es ein Kartensystem an den Türen. ROT bedeutet, dass der Raum gesperrt ist, bei GRÜN ist der Raum geöffnet. Auf ROT dürfen die Kinder den Raum, in Absprache mit einem Mitarbeitenden, auch dann stellen, wenn sie dort ungestört mit einer kleinen Gruppe spielen möchten. Für die anderen Kinder bedeutet dies: „Ich darf den Raum nicht betreten“. Der Raum wird von Mitarbeitenden betreut, indem diese immer wieder leise nachschauen.

---

## ELTERNGESPRÄCHE

27. Absprachen gehören zu unserem täglichen Austausch zwischen euch Eltern und uns Mitarbeitenden. Oftmals geschieht dies in „Tür- und Angelgesprächen“. Beachtet dabei: Kinderohren hören mit. Soll ein längerer Austausch zu eurem Kind stattfinden, vereinbart gerne einen Termin mit einem Teammitglied. Euer Kind wird natürlich in dieser Zeit in der Einrichtung betreut.

28. Einmal im Jahr schreiben wir eine Entwicklungsdokumentation zu eurem Kind. Diese wird euch durch die Mitarbeitenden ausgehändigt. Zusätzlich finden wir es sinnvoll, wenn ihr dies als Anlass nehmt und ein Elterngespräch vereinbart.

## VERPFLEGUNG

29. Das Frühstück wird im gesamten Haus als Buffet angeboten.  
Im U3-Bereich wird dies um 9.30 Uhr abgeräumt, im Ü3-Bereich um 10 Uhr.
30. Damit euer Kind an unserem Alltag teilnehmen kann, bieten wir eine verpflichtende Vollverpflegung an. Die Finanzierung hierzu läuft über das „Kita+ Verpflegungsportal“, zu welchem wir euch per E-Mail einladen und bei dem ihr euch anschließend registrieren müsst. Über das Verpflegungsportal meldet ihr euer Kind bis Mittwoch für die Tage der kommenden Woche an, an denen euer Kind zum Mittagessen bleibt. Ihr könnt auch für mehrere Wochen buchen, wenn ihr zuvor genug Guthaben auf das Verpflegungskonto gebucht habt. Pauschal zahlt ihr 13 € im Monat (welche immer zu Monatsbeginn automatisch abgebucht werden) und 4 € pro Mittagessen.

Bitte überweist auf folgendes Konto:

**Kontoinhaber:** Ev. Kreiskirchenamt

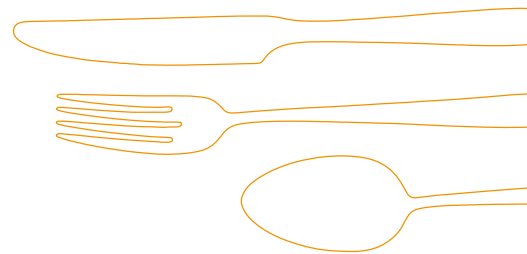
**IBAN:** DE67 3506 0190 2004 0950 41


**Verwendungszweck:**

55-XXXXX-X Vorname Nachname

Die für euer Kind spezifische 55-XXXXX-X Nummer wird euch bei der Registrierung im Portal zugeteilt.

31. Wenn ihr für euer Kind die „Münsterlandkarte“ besitzt, erhaltet ihr für das Mittagessen einen Zuschuss (BuT). Dadurch beläuft sich der Monatsbeitrag auf 13 €. Diesen überweist ihr auf das Konto siehe Nummer 15.



- 
- 32.** Sollte das Essensgeld nicht regelmäßig eingehen, sind wir gezwungen, die betroffenen Kinder vom täglichen Mittagessen auszuschließen. Da dies gar nicht in unserem Sinne ist, bitten wir alle, sich verantwortungsvoll um die regelmäßigen Zahlungen zu kümmern.
- 33.** Euer Kind wird in unserer Einrichtung vollverpflegt. Es dürfen keine Speisen und Getränke von zu Hause mitgebracht werden, da wir beispielsweise die Inhaltsstoffe oder die Kühlkette nicht kontrollieren können. Dies betrifft Trinkflaschen, Brotdosen und Süßigkeiten. Dies gilt auch in der Bring- und Abholphase. Bitte achtet auch drauf, dass diese nicht in den Taschen und Kinderwagen zugänglich sind.
- 34.** Bei uns müssen Kinder nicht essen und auch nicht probieren. Wir laden jedoch stets dazu ein.
- 35.** Bei Lebensmittelallergien oder Unverträglichkeiten benötigen wir ein Attest von eurem Kinderarzt, auf dem vermerkt ist, was euer Kind nicht verträgt.
- 

## WICKELZEIT

- 36.** Es gibt in jeder Gruppe feste Wickelzeiten. Zusätzlich hierzu werden die Kinder bei Bedarf gewickelt. Jede Gruppe führt ein Wickelprotokoll, auf welchem abzulesen ist, wann gewickelt worden ist. Euer Kind kommt morgens von euch frisch gewickelt in die Kita!

## CREMES (Sonne, Allergien etc.)

- 37.** Cremes jeglicher Art dürfen wir nicht ohne eine gemeinsame Vereinbarung benutzen. Diese betreffen die Notwendigkeit des Eincremens, die Inhaltsstoffe und den einzucremenden Bereich. Cremes dürfen nicht frei zugänglich gelagert werden.
- 38.** Bei Sonnenschein cremt ihr euer Kind bereits zu Hause mit Sonnencreme ein. Damit wir nachcremen können, haben wir eine Kita-Sonnencreme vor Ort. Um diese benutzen zu dürfen, müsst ihr auf unserer Einverständniserklärung eure Unterschrift setzen. Sollte euer Kind allergisch auf unsere Sonnencreme reagieren, bringt ihr eine eigene, beschriftete Creme mit und vermerkt dies auf der Einverständniserklärung.

## KLEIDUNG

- 39.** Kinder unserer Einrichtung dürfen sich dreckig machen. Dies gilt sowohl beim Gestalten mit Farbe als auch beim Essen und Matschen. Bedenkt dies bei der täglichen Kleiderwahl – dazu gehören auch Schuhe.
- 40.** Bitte achtet darauf, dass eure Kinder der Jahreszeit entsprechende Anziehsachen vor Ort haben, z.B. Matschhosen, Gummistiefel, Mütze etc.





- 41.** Ausreichend (mind. 2 Garnituren) Wechselwäsche lagert ihr für euer Kind in der Box am Fach. Kontrolliert regelmäßig, ob genug und in der richtigen Kleidergröße vorhanden ist. Habt auch hier die Jahreszeit im Blick. Bitte beachtet, dass manchmal auch Hausschuhe oder Stoppersocken gewechselt werden müssen.

Draußen: Kinder haben ein Gespür für sich. Im Rahmen der Partizipation ist es den Kindern bei uns erlaubt, selbst zu entscheiden, was sie anziehen möchten. D.h. z.B., dass sie die Jacken draußen ausziehen, wenn sie merken, dass es ihnen zu warm wird. Bedenkt hierbei, dass die Kinder immer in Bewegung sind und selten auf einer Stelle stehen

## SPIELZEUG UND TIERE

- 42.** Bei uns dürfen die Kinder jederzeit ihr eigenes, altersentsprechendes Spielzeug mitbringen. Dabei gilt: Jedes Kind kann so viel mitbringen, wie es selbst tragen kann, und es passt auf seine Sachen selbst auf. Mitarbeitende helfen nicht beim Suchen und sind auch nicht verantwortlich für die Unversehrtheit. Es dürfen keine Waffen und elektronischen Spielzeuge mitgebracht werden. Auch U3-ungeeignetes Spielzeug, wie Kleinteile (z.B. Haarspangen, Hot Wheels) bitte daheim lassen.
- 43.** Das Mitbringen von Tieren in die Kita ist nicht gestattet. Bitte bindet eure Hunde draußen am „Hundeparkplatz“ an, damit alle Besucher die Kita problemlos betreten und verlassen können.

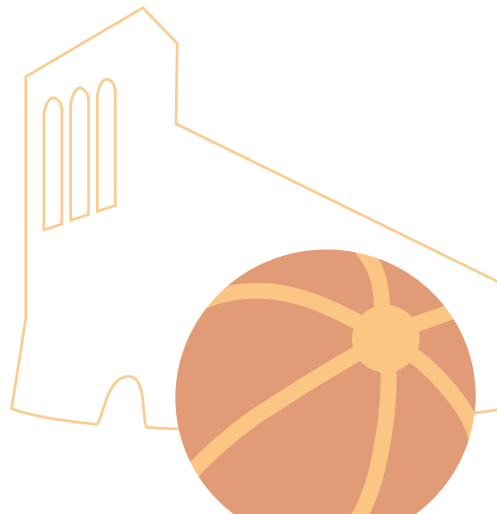
## GEBURTSTAG

- 43.** Wir feiern den Geburtstag eures Kindes individuell. Sollte es an einem Tag Geburtstag haben, an dem die Kita geschlossen ist, feiern wir an dem nächstmöglichen Tag nach. Es dürfen zu den Feiern keine Lebensmittel von daheim mitgebracht werden.

- 44.** Diese Informationsbroschüre gebt bitte auch an Großeltern oder andere regelmäßig Abholende weiter.

Siehe außerdem:

- Broschüre: Konzeption
- Broschüre: Bildung inklusive
- Broschüre: Eingewöhnung
- Broschüre: Alltagsintegrierte Sprachbildung
- Broschüre: Gut behütet
- Broschüre: Leitbild und Qualitätsentwicklung
- Broschüre: Umgang mit Krankheiten



# Impressum

---



## **Paul Schneider Haus**

Evangelische Kindertageseinrichtung

Leitung: Yvonne Hacke

Schmittingheide 72, 48155 Münster

Telefon 0251 383493-00, Fax 0251 383493-01

[ms-kita-schmittingheide@ev-kirchenkreis-muenster.de](mailto:ms-kita-schmittingheide@ev-kirchenkreis-muenster.de)

[www.ev-kita-psh.com](http://www.ev-kita-psh.com)

Stand: 17.11.2021

